

Organiser un Troc de Vêtements

OBJECTIFS :

- Organiser un événement
- Attirer des participant·es
- Connaître les besoins aux préalables

SOMMAIRE :

1. Quelques indispensables, conditions	1
2. Inscriptions, questionnaire.....	2
3. Faire parler de cet événement	3
4. Le jour-J.....	3
5. Les petits plus	3

1. Quelques indispensables conditions

Principe d'un troc de vêtement : ni vente, ni don c'est un échange entre deux participant·es.
Échange de vêtements, accessoires et chaussures.

- **Le lieu :** Trouver un lieu suivant le nombre de personnes qu'on souhaite accueillir, ce lieu doit pouvoir accueillir au moins une dizaine de personnes, quelques tables et des portants pour présenter les vêtements. Une cabine d'essayage doit pouvoir être improvisée dans ce lieu.
- **La date :** l'idéal c'est le week-end (petite préférence pour le samedi). Lors de l'organisation du troc de vêtement du QZD, 2 dates ont été sélectionnées et proposées aux bénévoles sous forme de sondage. Le mieux est de se laisser **un mois et demi** de délai pour l'organisation et la communication pour pouvoir accueillir le plus de personnes. Imposer une date se fait aussi, suivant vos dispos et si vous vous prenez suffisamment à l'avance.
- **L'accueil :** plus de personnes permet de proposer plus de styles vestimentaires, de tailles et de mixité.
- Proposer **une plage horaire** pas trop longue du type 2h30, de 14h à 16h30.
- **Matériel :** penser à avoir un miroir où on se voit de la tête au pied des une ou 2 zones discrètes pour faire office de cabine d'essayage.

2. Inscriptions, questionnaire

On peut réaliser un troc de vêtement gratuit ou demander une inscription à prix libre. L'inscription avec don peut se faire via un formulaire (formulaire en logiciel libre type *framaforms* ou plus élaboré pour les associations si vous avez un compte HelloAsso) ou le jour j avec une boîte à don.

Après avoir défini la date la plus propice avec le plus de personnes, leur envoyer un petit questionnaire pour avoir quelques infos supplémentaires et qui fait office d'inscription.

Pour le troc nous avons réalisé un framaform qui plante de nouveau le décor en rappelant le principe, la date, les horaires, la boîte à don et ce qui est accepté (Vêtements, accessoires, chaussures).

Les **questions** à poser :

- *Nom, prénom*
- *Numéro de Téléphone (pour contacter les personnes en cas de problèmes) (et mail si vous voulez être sur de pouvoir recontacter la personne)*
- *Est-ce que les participant-es peuvent ramener des cintres ou/et des portants.*
- *Est-ce que les vêtements proposés sont genrés : masculin et féminin ou mixte*

Après, il suffit de partager un framaform de ce type à toutes personnes intéressées.



Mon nom prénom

Mon numéro de téléphone

J'ai

une dizaine d'articles à troquer

plus d'une dizaine d'articles à troquer

Je peux ramener

des cintres

un portant

J'ai des vêtements plutôt genrés

Féminin

Masculin

Mixte

Limitier l'inscription à 15-20 personnes suivant la place que vous avez ! (Il y a toujours des désistements, 15-20 personnes cela permet d'avoir une marge)

Envoyer un SMS de rappel de l'évènement avec lieu, la date et le principe du troc environ 4 jours à l'avance. Proposer au même moment aux personnes pouvant ramener des portants à les amener plus tôt si ça les arrange.

3. Faire parler de cet événement

Réaliser une bonne communication sur les **réseaux sociaux** (publication insta et story + facebook). En parler sur la **newsletter**, le noter sur l'**agenda** de votre structure ('il n'y a pas assez d'inscrits : usez d'originalité ! (Groupe Fb : **La vie à Lyon 9e**, mail aux partenaires du QZD, envoyer un mail à une liste : LyonEcologiqueEtSolidaire@lists.riseup.net)

Remarque : il y a eu beaucoup d'inscriptions via le groupe FB « La Vie à Lyon 9e », ne pas le délaisser et faire des rappels réguliers.

Le fait de vous prendre suffisamment à l'avance vous permet de faire régulièrement des **relances** !

4. Le jour-J

- Préparer la boîte à don (prévenir à l'arrivée de chaque participant-es ou à leur départ de laisser une participation pour l'organisation)
- Faire un coin étiquetage : préparer quelque bout de papier avec de la ficelle et laisser les personnes noter leur prénom
- Mettre en place la cabine d'essayage, les portants
- Rappeler le principe du troc de vêtement échange de vêtement (un contre un entre 2 personnes mais on peut créer des cercles d'échanges)
- Récupérer les contacts de personnes venues sans inscriptions pour les prochaines fois
- Troquez, amusez-vous bien ! (avec de l'ambiance, mettez un petit fond musical pour une atmosphère sympa)

5. Les petits plus

- Avoir un ou des bénévoles moteur du projet et les accompagner
- Envoyez des messages de rappel aux participant-es quelques jours avant le troc
- Proposer d'amener un petit truc à boire ou à manger pour compléter l'évènement de manière gourmande
- Avoir un petit stock de vêtements (5-6) pour faciliter les trocs et ne pas faire du don